

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTRATO No. 4112.020.26.1.296-2026

DANIEL ALFONSO RÁTIVA RAMÍREZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la gestión estratégica internacional de la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): Paula Daniela Reina Martínez – Asesora Despacho Alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Identificar las prioridades de cooperación y posicionamiento internacional de los organismos de la Administración Distrital de Santiago de Cali, y gestionarlas ante aliados nacionales e internacionales mediante el acompañamiento en la estructuración, formulación y gestión de proyectos, convenios e instrumentos de cooperación, así como realizar el seguimiento de su implementación para garantizar su efectividad.	<p>1.1 Consolidé y envié la matriz de identificación de proyectos de la Secretaría de Salud Pública en el marco de la gestión de relacionamiento con la Embajada de Corea en Colombia, como insumo para orientar las oportunidades de articulación y trabajo conjunto entre ambas instituciones.</p> <p>1.2 Apoyé la consolidación de la presentación institucional para la reunión de socialización del proyecto Intercambio Estratégico para la Innovación en Políticas Públicas con los enlaces de las entidades de la administración distrital, integrando información sobre los alcances de Resonancia: Cumbre Global Afrodiaspórica y los detalles del proyecto como marco de la cooperación Sur-Sur entre Cali y sus socios estratégicos, especialmente en el marco del Intercambio Estratégico África-Cali.</p> <p>1.3 Participé de la reunión de socialización del proyecto Intercambio Estratégico para la Innovación en Políticas Públicas con los enlaces de las entidades de la administración distrital participantes, con el propósito de alinear la comprensión institucional sobre los alcances y oportunidades del proyecto en el marco de la cooperación Sur-Sur.</p>
2. Articular como enlace ante los aliados nacionales e internacionales con los que el Distrito de Santiago de Cali mantenga relaciones de	<p>2.1 Participé de la reunión con KOTRA (Korea Trade-Investment Promotion Agency) y la Secretaría de Salud Pública para socializar las oportunidades de</p>

<p>cooperación.</p>	<p>articulación y trabajo conjunto entre ambas instituciones, en el marco del relacionamiento estratégico con la cooperación coreana en Colombia.</p> <p>2.2 Participé de la reunión de socialización con la Embajada de Colombia en Brasil, en la que se presentaron los alcances de Resonancia: Cumbre Global Afrodiaspórica y la agenda de acercamiento con instituciones del gobierno nacional y subnacional para el fortalecimiento de la convocatoria a la Cumbre.</p> <p>2.3 Participé de la reunión para la solución de inquietudes jurídicas en torno a la firma de instrumentos de cooperación por parte de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, en articulación con la Oficina de Relaciones y Cooperación.</p>
<p>3. Acompañar la organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para su participación en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con aliados internacionales en la ciudad.</p>	<p>3.1 Proyecté el concepto técnico para la comisión de servicios al exterior de Juan Manuel Torres Erazo, Subsecretario de Derechos Humanos y Construcción de Paz de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para su participación en el Foro de Municipalidades "Territorios que Cuidan: Reconstruyendo el Tejido Social desde lo local", organizado por la Municipalidad de Guayaquil, SERPAZ y EsPAZios Resilientes en Guayaquil, Ecuador.</p> <p>3.2 Proyecté la carta de invitación oficial y el cuerpo del mensaje de invitación formal al Frente Nacional de Prefeitos e Prefeitos, como parte de la estrategia de relacionamiento con actores del gobierno subnacional brasileño orientada a fortalecer la participación de una delegación nutrida y diversa de Brasil en Resonancia: Cumbre Global Afrodiaspórica, que se realizará en Cali, Colombia, en agosto de 2026.</p> <p>3.3 Revisé y consolidé la presentación institucional para la reunión bilateral de la Alcaldía de Santiago de Cali con la Embajadora de Costa Rica en Colombia, en la que se socializaron las apuestas estratégicas de ciudad con énfasis en la Alianza de Ciudades por el Chocó Biogeográfico y Resonancia: Cumbre Global Afrodiaspórica, posicionando ambas iniciativas como ejes prioritarios de la agenda de cooperación bilateral.</p>
<p>4. Actualizar y consolidar el directorio de contactos relevantes en materia de cooperación nacional e internacional, verificando la vigencia</p>	<p>Durante este período, no se requirió la ejecución de esta actividad.</p>

de los datos y categorizándolos por áreas estratégicas.	
5. Elaborar, actualizar y analizar matrices que permitan dar cuenta de las gestiones internacionales adelantadas por la Administración Distrital de Santiago de Cali.	<p>5.1 Consolidé la malla de componentes y logística de Resonancia: Cumbre Global Afrodiaspórica, organizando por componente las fechas, perfiles de participantes, condiciones de cobertura y cortesías, como instrumento de apoyo para las gestiones de relacionamiento diplomático a través del canal de embajadas colombianas en África.</p> <p>5.2 Consolidé la matriz de proyección de actores priorizados de las misiones diplomáticas de África, las Américas y el Caribe con sede en Bogotá, para estructurar la agenda de reuniones bilaterales en la capital del país como parte del fortalecimiento estratégico de la convocatoria a Resonancia: Cumbre Global Afrodiaspórica.</p> <p>5.3 Diseñé y consolidé la matriz de seguimiento a la gestión para la participación de actores confirmados en el Encuentro de Mandatarios Locales en el marco de Resonancia: Cumbre Global Afrodiaspórica, estructurando el estado de avance por actor, requerimientos logísticos, gestión de visa y coordinación diplomática necesaria para garantizar la asistencia de cada delegación confirmada.</p>
6. Apoyar la construcción de un mapeo integral y actualizado de los actores, iniciativas y recursos de cooperación internacional presentes en la ciudad, incluyendo organizaciones internacionales, agencias de cooperación, proyectos en curso y áreas de intervención prioritaria.	Durante este período, no se requirió la ejecución de esta actividad.
7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual	Durante este período, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Por medio del siguiente enlace podrán encontrar las evidencias de la ejecución contractual:

https://drive.google.com/drive/folders/1mZA18t3xRHOezLhELAPu3FGEAKfidGmx?usp=drive_link

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Período de cotización: junio de 2026

Número de planilla: 1082641028

Fecha de pago: 8/jun/2026

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'DANTE RÁTIVA'.

Daniel Alfonso Rátiva Ramírez - Contratista

C.C. 1015426029 de Bogotá

Santiago de Cali, 24 de junio de 2026